



ALTER EGO
institut pro podporu vzdělanosti, z. s.

Stanovy spolku
2016

Stanovy spolku

ALTER EGO - institut pro podporu vzdělanosti, z. s.

Preambule

Stanovy spolku ALTER EGO - institut pro podporu vzdělanosti, z. s. obsahově vycházejí ze stanov dříve občanského sdružení ALTER EGO - institut pro podporu vzdělanosti, založeného 25. 6. 2003 a registrovaného u MV ČR pod č. j. VS/1-1/54372/03-R s přiděleným IČ: 266 35 488.

ALTER EGO – institut pro podporu vzdělanosti, z. s. je zapsaným spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., a jako takový je právníkou osobou způsobilou k právnímu jednání. Je samosprávnou neziskovou organizací založenou za účelem naplňování společných profesních zájmů.

Čl. I

Název a sídlo

Název spolku je "ALTER EGO - institut pro podporu vzdělanosti, z. s." (dále jen "spolek"). Anglický ekvivalent jména spolku je: ALTER EGO - The Institute for the Support of Education. Své sídlo má v Kutné Hoře, v ulici Nad Sady, č. p. 89.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je motivovat a podporovat konkrétní cílové skupiny lidí v komplexním rozvoji jejich klíčových osobních anebo profesních kompetencí prostřednictvím formálního a neformálního zdravotnického a sociálně psychologického vzdělávání s vazbou na příbuzné společenskovední obory, upozorňovat na celospolečenskou důležitost vzdělanosti a napomáhat různými formami činnosti ke zlepšení stavu v této oblasti.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II. coby společného zájmu jeho členů, spolupracujících subjektů a osob. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- vzdělávání a komplexní podpory osobního rozvoje a profesního růstu členů spolku a dalších osob aktivně zapojených do programů a projektů spolku,
- lektorské činnosti v oblasti zdravotnického a osobnostně sociálního vzdělávání,
- pořádání kurzů, školení, seminářů, přednášek a konferencí zaměřených na zdravotnické vzdělávání zejména v oblasti neodkladných stavů a poskytování první pomoci,
- realizace interaktivních workshopů v oblasti osobnostně sociální výchovy a vzdělávání,
- realizace programů specifické i nespecifické primární prevence,
- realizace psychosociálních výcviků, adaptačních a teambuildingových programů,

- realizace kulturně - vzdělávacích akcí na národní i mezinárodní úrovni,
- realizace projektů v rámci dotačních programů Evropské unie,
- poradenské a konzultační činnosti včetně koučinku, mentoringu a supervize,
- spolupráce s jinými oborově spřízněnými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- realizace programů a projektů podpory začleňování osob s omezenými příležitostmi,
- osvětové a publikační činnosti včetně tvorby a distribuce metodických a didaktických materiálů a pomůcek,
- propagace aktivit a filozofie spolku.

Čl. IV Členství ve spolku

Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let, které se ztotožňují s jeho posláním a filozofií a mají zájem se podílet na jeho činnostech nebo právnické osoby působící profesně či zájmově v oborově příbuzných oblastech nebo jiných odvětvích, které mohou rozvíjet či jinak podporovat naplňování spolkových cílů.

1. Členství ve spolku vzniká

- schválením písemné přihlášky členskou schůzí, která o přijetí nového člena rozhodne na svém nejbližším zasedání. Členská schůze může rozhodnout o nevyhovění žádosti.

2. Člen spolku má právo

- být informován o činnosti spolku,
- účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- volit statutární orgán spolku,
- předkládat návrhy, podněty a připomínky statutárnímu orgánu spolku (řediteli),
- podílet se na dohodnutých činnostech spolku,
- pozastavit nebo ukončit svoje členství ve spolku.

3. Člen spolku má povinnost

- dodržovat stanovy, vnitřní dohody a předpisy, plnit usnesení orgánů spolku,
- aktivně hájit dobré jméno spolku a nejednat jakkoli v rozporu s jeho zájmy,
- účastnit se jednání orgánů spolku,
- řádně a včas platit členské příspěvky.

4. Členství ve spolku zaniká

- doručením písemného oznámení o vystoupení člena statutárnímu orgánu spolku,
- úmrtím člena,
- vyloučením člena v případě vážného porušení povinností vyplývajících ze stanov spolku, případných pracovně právních vztahů, ev. jiného důvodu stanoveného zákonem,
- zánikem nebo transformací spolku.

Čl. V Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- členská schůze,
- ředitel.

Čl. VI Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze je též poradním orgánem statutárního orgánu (ředitele) spolku. Rozhoduje o všech zásadních záležitostech týkajících se spolku, zejména:
 - schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - volí statutární orgán (ředitele) a odvolává jej,
 - schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
 - určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - rozhoduje o členství spolku v jiných organizacích,
 - rozhoduje o členských příspěvcích, jejich výši a povinnosti platit,
 - rozhoduje o všech záležitostech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku,
 - rozhoduje o zániku či transformaci spolku.
2. Zasedání členské schůze svolává ředitel spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
3. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání polovina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy členů si jsou rovny.
4. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze se pořizuje zápis. Zápis svým podpisem ověřuje ředitel spolku.

Čl. VII Statutární orgán spolku (ředitel)

1. Statutárním orgánem spolku je ředitel, který je oprávněn za něj jednat ve všech záležitostech, vyjma těch, které spadají do kompetence jemu nadřízeného orgánu spolku, tj. členské schůze. Je především oprávněn rozhodovat v oblastech spojených s administrativním a personálně technickým provozem spolku, včetně práva disponovat s finančními prostředky a nakládat s movitým majetkem spolku. Podepisovat smlouvy, uzavírat a rozvazovat pracovně právní vztahy. Delegovat pravomoci a zmocňovat členy a zaměstnance spolku k jednání za spolek ve stanoveném rozsahu.
2. Ředitel je volen členskou schůzí na dobu 6 let.

3. Povinnosti ředitele spolku:

- plánovat, organizovat, řídit, koordinovat a kontrolovat činnost pracovníků spolku a vést porady pracovního týmu,
- organizovat další vzdělávání zaměstnanců a stálých spolupracovníků spolku a dbát o jejich odborný růst,
- průběžně vyhodnocovat činnost spolku a informovat členskou schůzi na jejím zasedání,
- zodpovědně hospodařit s finančními prostředky a nakládat s majetkem spolku,
- dohlížet na správné vedení účetnictví a archivaci dokladů,
- podílet se na získávání finančních prostředků pro činnost spolku.

Čl. VIII Hospodaření spolku

Hospodaření spolku se řídí platnými právními předpisy. Zdrojem příjmů spolku jsou dary, členské příspěvky, výnosy z majetku, dotace, granty, příspěvky z rozpočtů a další zdroje z vlastních aktivit spolku. Získané finanční prostředky slouží výhradně k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a spolu s nabytým majetkem k vytváření potřebných podmínek pro jejich realizaci, dále pak k zajištění provozních potřeb spolku včetně řádných mezd a odměn.

Čl. IX Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Čl. X Závěrečná ustanovení

Stanovy v tomto znění byly vypracovány v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a byly projednány a jednohlasně schváleny usnesením členské schůze ze dne 7. července 2016 viz zápis ze zasedání, s tím, že dnem schválení vstupují v účinnost a nahrazují v plném rozsahu dosavadní stanovy ze dne 25. června 2003, které pozbývají tímto okamžikem platnosti.

V Kutné Hoře dne 7. 7. 2016

.....
Mgr. Bc. David Černík, DiS.
ředitel spolku